



CAMERA PENALE DI MODENA
Carl'Alberto Perroux
ADERENTE ALL'UNIONE DELLE CAMERE PENALI ITALIANE

SCUOLA TERRITORIALE DELLA CAMERA PENALE DI MODENA
ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MODENA
**CORSO PER LA FORMAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE
DIFENSIVA PENALE 2017 – 2018**

REGOLAMENTO

1) Premessa

La Camera Penale di Modena, con il patrocinio del Consiglio dell'Ordine Forense di Modena e in collaborazione con la Camera Penale di Parma e la Camera Penale di Reggio Emilia organizza per l'anno 2017 il Corso di Formazione e Aggiornamento riservato agli avvocati e ai praticanti che intendano conseguire una competenza penalistica di base, indispensabile per l'esercizio della funzione difensiva penale e al riconoscimento dell'idoneità effettiva alla difesa d'ufficio, prevista dal comma 1-bis dell'art. 29 Disp. Att. c.p.p.

2) Durata del corso e tipologia delle lezioni

Il corso è composto da una serie di lezioni frontali ed una serie di incontri formativi di carattere pratico ed avrà una durata di 24 mesi a partire dalla prima lezione.

Le lezioni frontali consisteranno in 26 incontri della durata di quattro ore, dalle ore 14.00 alle ore 18.00 nel periodo marzo 2017 – giugno 2018.

Gli incontri formativi, di carattere pratico, si svolgeranno nel periodo luglio 2018 / febbraio 2019, avranno una durata di 3 ore ciascuno per numero di 7 incontri. Il programma, per quanto di competenza, è stato comunicato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Modena.

3) Variazione date del calendario e modalità di comunicazione agli iscritti

Il calendario degli incontri potrà subire variazioni in relazione agli impegni dei relatori che saranno comunque tempestivamente comunicate agli iscritti a mezzo posta elettronica.

Ogni tipo di comunicazione inerente il corso sarà inviata agli iscritti tramite posta elettronica, all'indirizzo dichiarato all'atto dell'iscrizione.

4) Controllo presenze

Il controllo delle presenze sarà eseguito tramite un registro, che sarà sottoscritto da ciascun iscritto all'entrata e all'uscita, il quale avrà cura di indicare altresì l'orario di entrata e di uscita.

La mancanza della sottoscrizione in entrata e/o in uscita o la mancanza dell'indicazione dei relativi orari, saranno considerate come assenza per tutta la giornata di riferimento.

5) Costi

Quale contributo per le spese da sostenere per la locazione della sala, per il rimborso dei costi di trasferta dei relatori e per l'acquisto di materiale didattico è richiesto ad ogni iscritto il versamento della somma di euro 150, ridotti a 120 euro per gli iscritti ad una Camera Penale.

6) Requisiti per il conseguimento dell'attestato di frequenza

La Scuola è aperta a tutti gli avvocati e praticanti anche appartenenti ad altri Fori. Questi ultimi, nel caso intendano conseguire l'attestato ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 disp. Att. c.p.p. dovranno acquisire preventivamente l'approvazione del Consiglio dell'Ordine Forense al quale risultano iscritti.

7) Esame finale: requisiti per l'accesso, tipologia, durata

Al termine del corso gli iscritti che hanno frequentato almeno l'80% delle ore del corso (lezioni frontali e incontri formativi proposti) potranno sostenere l'esame finale consistente in un colloquio da sostenere dinanzi ad una commissione d'esame, che provvederà a convocare la prima sessione nel mese di marzo 2019.

L'esame finale di verifica consiste nella discussione orale di un caso pratico predisposto dalla commissione e messo a disposizione dei corsisti per il tempo ritenuto necessario. Sarà facoltà della Commissione rivolgere domande su temi teorici in relazione agli argomenti affrontati durante il corso. Sarà facoltà della commissione prevedere altresì, unitamente alla prova orale, il necessario sostenimento di una preventiva prova scritta.

Al fine del superamento dell'esame finale i partecipanti dovranno dimostrare di aver acquisito le tecniche, le capacità e le strategie necessarie per svolgere la difesa.

All'esito del positivo superamento dell'esame finale sarà rilasciato all'iscritto un attestato di frequenza. L'attestato di frequenza ha validità di due anni dal rilascio ai fini dell'iscrizione all'elenco unico nazionale dei difensori d'ufficio.

Per i praticanti avvocati l'attestato di frequenza potrà essere utilizzato ai fini dell'iscrizione negli elenchi dei difensori d'ufficio solo al momento dell'iscrizione all'albo degli avvocati.

La commissione d'esame - formata secondo i criteri prescritti dall'art.3 del "Regolamento per la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco unico nazionale degli avvocati iscritti negli albi disponibili ad assumere le difese di ufficio del CNF del

22 maggio 2015” e dell’art.6 comma 6 del “Regolamento delle Scuole UCPI del 14 gennaio 2017” - si riunirà in sessioni che saranno convocate trimestralmente.

Il superamento della prova, anche in caso di ripetizione della stessa, deve comunque avvenire entro due anni dal termine del corso (inteso come termine delle lezioni frontali e incontri formativi).

8) Riconoscimento crediti

Ai fini della formazione continua dell’Avvocato, in osservanza al Protocollo d’intesa concluso tra CNF e UCPI, per l’anno 2017 vengono riconosciuti n.22 crediti formativi, di cui 3 crediti in deontologia e n.19 crediti formativi ordinari; per l’anno 2018 vengono riconosciuti n.20 crediti formativi ordinari, subordinandone la validità alla prova dell’effettiva partecipazione da documentarsi a cura dell’organizzazione.

I crediti saranno comunque inscindibili e complessivamente riconosciuti soltanto a coloro che abbiano frequentato almeno l’80% delle ore di lezioni frontali e incontri formativi, ancorché non abbiano sostenuto la prova orale¹.

9) Possibilità di recupero lezioni in casi particolari

Per gli iscritti che, per comprovati gravi motivi di salute o per gravidanza, non avranno raggiunto il numero minimo delle ore previste (80 %) e sempre che abbiano partecipato almeno al 70 % del monte ore complessivo, saranno predisposte attività formative di recupero a partire dal mese di febbraio del 2019.

10) Rinvio normativo e regolamentare

Per quanto non previsto nel presente regolamento si rimanda all’art.29 disp. att. C.p.p., al “Regolamento per la tenuta e l’aggiornamento dell’elenco unico nazionale degli avvocati iscritti negli albi disponibili ad assumere le difese di ufficio del CNF del 22 maggio 2015”, al “Regolamento delle scuole UCPI del 14 gennaio 2017”, nonché alle “Linee Guida nazionali interpretative in materia di difesa d’ufficio elaborate dal CNF del 30 novembre 2016”.

¹ Delibere del Coa di Modena del 20.2.17 e 21.3.17

**ORGANIGRAMMA COMITATO DI GESTIONE DELLA
SCUOLA DI FORMAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE
DIFENSIVA PENALE 2017 – 2018**

<u>nome</u>	<u>telefono</u>	<u>mail</u>	<u>ruolo</u>
1) Nicola Termanini	335 8182929 059 9786731	avv@termanini.net	presidente
2) Giuseppe Calaresu	335 6897522 059 225463	calaresu.g@libero.it	assistente al presidente
3) Fernando Giuri	328 5680798 059 210038	giuri.fernando@gmail.com	segretario
4) Francesco Varvaro	393 3320675 059 223286	francescovarvaro@gmail.com	regolamento scuola
5) Michele Corradi	333 6342734 059 230826	avv.corradimichele@gmail.com	tutor A / L
6) Marco Augusto Pellegrini	339 6618877 059 9781242	avv.pellegrini@zaccariarotella.it	tutor M / Z
7) Roberto Ghini	3287649482 059 239513	robertoghini@mutinaius.it	responsabile delle attività integrative
8) Lorena Ricchi	347 2101799 059 239289	lorena_ricchi@infinito.it	assistente alle attività integrative
9) Barbara Bettelli	347 7414781 059 226700	bbstudiobb@libero.it	assistente alle attività integrative
10) Ketti Bazzani	349 5640045 059 226970	avv.bazzani.ketti@gmail.com	assistente alle attività integrative